



# PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA I ZWALNIANIA Z LEKCJI UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W LUBRAŃCU

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Statut Zespołu Szkół w Lubrańcu
3. Statut Publicznej Szkoły Pedagogicznej im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu
4. Statut Publicznego Gimnazjum im. Jana Lubrańskiego w Lubrańcu

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz zwalniania z pojedynczych godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Zobowiązani do przestrzegania postanowień Procedury są:
  - 1) wszyscy nauczyciele w zakresie odnotowywania w dzienniku lekcyjnym nieobecności lub spóźnień uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz w zakresie klasyfikowania uczniów z uwzględnieniem ich nieobecności na zajęciach;
  - 2) wychowawcy klas w zakresie systematycznego odnotowywania w dzienniku lekcyjnym usprawiedliwień nieobecności uczniów;
  - 3) dyrekcja szkoły w zakresie prowadzenia kontroli przestrzegania zawartych w nim postanowień;
  - 4) uczniowie oraz ich rodzice (opiekunowie prawni) w zakresie zasadności, terminowości i właściwej formy usprawiedliwiania nieobecności.

3. Nauczyciele zobowiązani są do odnotowania nieobecności ucznia na lekcji z właściwą adnotacją:
  - 1) | - nieobecność,
  - 2) **S** - spóźnienie,
  - 3) **W** - wycieczka,
  - 4) **K** - konkurs,
  - 5) **Z** - zawody sportowe,
  - 6) **A** - akademie i uroczystości,
  - 7) **R** - prace na rzecz szkoły.
4. Usprawiedliwienie nieobecności możliwe jest tylko na drukach przygotowanych przez szkołę i otrzymywanych od wychowawcy klasy (**załącznik nr 1a, 1b**).
5. Rodzice zobowiązani są do systematycznej kontroli frekwencji swoich dzieci poprzez usprawiedliwianie ich nieobecności.
6. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy zobowiązany jest pobrać druki usprawiedliwienia i zwolnienia z lekcji w sekretariacie szkoły.
7. Na pierwszym zebraniu z rodzicami (wrześniowym) wychowawca przekazuje po trzy druki usprawiedliwienia i zwolnienia z lekcji każdemu rodzicowi, kolejne otrzyma uczeń w razie potrzeby.

## II. TRYB I WARUNKI USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne.
2. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia do 15 minut od rozpoczęcia lekcji.
3. Spóźnienie na lekcję powyżej 15 min – traktowane jest jak godzina nieobecna i powinno być usprawiedliwione jak każda inna nieobecna godzina.
4. Nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym.
5. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję do 15 minut od jej rozpoczęcia nauczyciel odnotowuje spóźnienie.
6. Usprawiedliwienia we właściwej formie wymaga każda nieobecność ucznia, na każdej godzinie zajęć lekcyjnych.
7. Jedyną osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia jest wychowawca klasy.

8. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych odbywa się poprzez dokonanie zapisu w dzienniku lekcyjnym (przekreślenie poziome |).
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za rzetelne odnotowanie nieobecności ucznia na zajęciach, w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie, odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami oraz powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy.
10. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) usprawiedliwiają nieobecności swoich dzieci wyłącznie w formie pisemnej na specjalnie przygotowanych do tego drukach (**załącznik 1a, 1b**).
12. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcę klasy o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej 5 dni w ciągu trzech pierwszych dni nieobecności dziecka. W przypadku nie poinformowania szkoły przez rodzica (prawnego opiekuna) o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej 5 dni w wymaganym terminie, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
13. Uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni roboczych od przyścia do szkoły. W przeciwnym wypadku nieobecność nie będzie usprawiedliwiona.
14. Usprawiedliwienie nieobecności na pierwszych godzinach lekcyjnych może mieć miejsce tylko w dniu nieobecności.
15. Nauczyciel wychowawca usprawiedliwia spóźnienia na pierwszą lekcję.
16. Do spóźnień usprawiedliwionych zalicza się:
  - 1) opóźnienie autobusu,
  - 2) badania lekarskie/wizyta u lekarza (potwierdzone przez rodzica/prawnego opiekuna na druku przygotowanym przez szkołę - **załącznik 2a, 2b** - lub osobiście)
  - 3) inne ważne przyczyny losowe (potwierdzone przez rodzica/prawnego opiekuna).
17. Wychowawca w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach (wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu itp.) ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.
18. Wychowawca usprawiedliwia pojedyncze nieobecności po wcześniejszym dostarczeniu zwolnienia z lekcji na specjalnie przygotowanym przez szkołę druku (**załącznik nr 2a, 2b**).

19. Wychowawca ma również prawo nie akceptować wszystkich powodów nieobecności ucznia w szkole i pozostawić te godziny bez usprawiedliwienia.
20. Nie każdy z podawanych w oświadczeniach powodów obiektywnie usprawiedliwia nieobecność w szkole. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych nie są tylko kwestią organizacyjną i porządkową. Stanowią element procesu wychowawczego realizowanego przez szkołę względem wszystkich uczniów. Wychowanie w szkole obejmuje również wdrożenie ucznia do sumiennego wywiązywania się z obowiązków, eliminowanie przypadków uchylania się ucznia od ich wykonywania z błahych powodów, odpowiedzialność za składane oświadczenia.
21. Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) podlega ocenie nauczyciela co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole. Oceny takiej nauczyciel dokonuje zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół, w oparciu o doświadczenie zawodowe i życiowe oraz znajomość sytuacji ucznia.
22. Do nieobecności uzasadnionych należą:
  - 1) zły stan zdrowia;
  - 2) pilny wyjazd do: lekarza, poradni psychologiczno-pedagogicznej, itd.;
  - 3) udział w wyjątkowo ważnych dla ucznia zajęciach, zorganizowanych wyjazdach pozaszkolnych;
  - 4) udział ucznia w wyjątkowo ważnych dla rodziny uroczystościach czy zdarzeniach;
  - 5) inne, uznane przez wychowawcę za uzasadnione.
23. Za bezpodstawne nadużywanie zwolnień odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

### III. PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Z poszczególnych lekcji w danym dniu ucznia może zwolnić:
  - 1) wychowawca klasy po okazaniu zwolnienia na piśmie od rodzica (**załącznik nr 2a, 2b**);
  - 2) dyrektor lub wicedyrektor - jak w pkt 1)
  - 3) za zgodą dyrektora Zespołu Szkół - nauczyciel - opiekun, w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp. - jak w pkt 1)

- 4) za zgodą dyrektora Zespołu Szkół – pedagog szkolny z powodu nieobecności wychowawcy klasy - jak w pkt 1)
- 5) w wyjątkowych sytuacjach na prośbę rodzica/prawnego opiekuna wyrażoną podczas rozmowy telefonicznej, po zidentyfikowaniu rozmówcy jako rodzica/opiekuna na podstawie dokładnych informacji o dziecku:
  - a) imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna – rozmówcy oraz nr dowodu osobistego,
  - b) data i miejsce urodzenia dziecka,
  - c) miejsce zamieszkania,
  - d) oznaczenie klasy, do której uczęszcza dziecko,
  - e) nazwisko wychowawcy.
2. Uczeń fizycznie nieobecny na zajęciach lekcyjnych powinien mieć wykazaną w dzienniku absencję.
3. Udział ucznia w konkursie przedmiotowym czy zawodach sportowych usprawiedliwia jego nieobecność na lekcjach.
4. Nauczyciel zwalniający ucznia na zawody sportowe, konkurs ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodzica (opiekuna prawnego) na udział w zawodach (**załącznik 3a**), konkursie (**załącznik 3b**).
5. Rodzic (prawny opiekun) musi potwierdzić brak przeciwwskazań zdrowotnych dziecka do udziału w zawodach sportowych.
6. Zwolnienia dokonywane przez nauczyciela w celu zaangażowania ucznia w pracę na rzecz szkoły są dozwolone za pisemną zgodą dyrektora lub wicedyrektora Zespołu Szkół i przekazane wychowawcy ucznia.
7. Zwolnienie ucznia chorego z zajęć lekcyjnych w danym dniu następuje na podstawie informacji o stanie zdrowia ucznia.
  - 1) Szkoła ma obowiązek poinformować rodzica (prawnego opiekuna) telefonicznie o stanie zdrowia dziecka.
  - 2) Decyzję o zwolnieniu dziecka podejmuje rodzic (opiekun prawny) poproszony o przyście do szkoły przez osobę zajmującą się w danej chwili uczniem.
  - 3) Osoba kontaktująca się z rodzicem (opiekunem prawnym) w dokumentacji (zeszyt połączeń telefonicznych w sekretariacie szkoły) zapisuje informację o przebiegu rozmowy:

- a) imię i nazwisko osoby kontaktującej się z rodzicem,
  - b) numer telefonu,
  - c) godzinę połączenia,
  - d) imię i nazwisko osoby, która odebrała telefon,
  - e) podjęte ustalenia.
- 4) Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do osobistego odbioru ucznia lub przez upoważnioną osobę.
  - 5) Do czasu przybycia rodzica uczeń pozostaje pod opieką np.: pedagoga szkolnego, kierownika świetlicy lub osoby wyznaczonej przez dyrektora.
  - 6) W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem (opiekunem prawnym) lub kiedy rodzic odmawia odbioru ucznia, pozostaje on na terenie szkoły:
    - a) jeżeli stan zdrowia na to pozwala uczeń przebywa na zajęciach do czasu ukończenia lekcji, zgodnie z planem zajęć w danym dniu,
    - b) jeżeli stan zdrowia nie pozwala na pozostanie ucznia w szkole wzywane jest pogotowie ratunkowe.
  8. Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie ucznia z zajęć jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność.
  9. W przypadku wątpliwości, co do autentyczności zwolnienia (usprawiedliwienia) wychowawca ma obowiązek ustalić, czy dane zwolnienie (usprawiedliwienie) jest autentyczne. Celem wyjaśnienia tej sytuacji może wezwać rodziców do szkoły.

#### **IV. KONSEKWENCJE**

1. W przypadku częstych spóźnień ucznia na zajęcia, powyżej 5 w ciągu miesiąca, wychowawca powiadamia rodziców o tym fakcie.
2. Interwencję w sprawie nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia podejmuje wychowawca klasy. Wychowawca jest zobowiązany do udzielenia (każdorazowo) upomnienia uczniowi, który w przeciągu jednego miesiąca opuścił bez usprawiedliwienia 5 godzin lekcyjnych. O upomnieniu informowani są rodzice ucznia w formie pisemnej, której kopię przechowuje w Teczce wychowawcy. Oba fakty odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w miejscach do tego przeznaczonych (strona - Kontakty z rodzicami).

3. Jeżeli uczeń w dalszym ciągu opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (powyżej 15 godzin) – wychowawca kieruje go na rozmowę dyscyplinującą z pedagogiem, która odbywa się w obecności rodziców. O tym fakcie powiadamia się dyrektora Zespołu Szkół.
4. W przypadku opuszczenia 20 godzin bez usprawiedliwienia, uczeń otrzymuje pisemną nagane dyrektora Zespołu Szkół.
5. Uczniowi, który w ciągu semestru ma dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych obniża się ocenę zachowania wg kryteriów ujętych w Wewnętrzny Systemie Oceniania.

*Procedura została zatwierdzona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 10 października 2013 r.*









Załącznik nr 2b

.....  
pieczętka szkoły

nr zwolnienia <sup>PG</sup> ..... / ..... / .....  
kolejny nr                      klasa                      rok szkolny

**ZWOLNIENIE Z LEKCJI**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka

.....  
(imię, nazwisko, klasa)

w dniu ..... od godz. .... od godz. ....

z powodu .....

.....  
.....

Jednocześnie potwierdzam, że jestem poinformowana/y o zaplanowanych na okres nieobecności dziecka sprawdzianach oraz konieczności rozliczenia się z zadań terminowych.

**W momencie opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy powinno być w szkole zgodnie z rozkładem zajęć.**

.....  
data

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 3a

nr ..... / .....  
kolejny nr rok szkolny

**ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW  
NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAWODACH SPORTOWYCH**

.....  
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....  
adres

.....  
tel. kontaktowy

.....  
PESEL dziecka

**Oświadczenie**

Wyrażam zgodę na udział syna/córki ..... w zawodach  
sportowych, które odbędą się dnia .....

W .....

**Jednocześnie oświadczam, że dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych na udział  
w zawodach.**

W razie konieczności wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych  
zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka. Jeżeli zostanie  
objęte hospitalizacją, zobowiązuję się do jego odbioru ze szpitala.

.....  
data

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 3b

nr ..... / .....  
kolejny nr rok szkolny

**ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW  
NA UDZIAŁ DZIECKA W KONKURSIE**

.....  
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....  
adres

.....  
tel. kontaktowy

.....  
PESEL dziecka

**Oświadczenie**

Wyrażam zgodę na udział syna/córki ..... w konkursie,  
który odbędzie się dnia .....  
w .....

W razie konieczności wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka. Jeżeli zostanie objęte hospitalizacją, zobowiązuję się do jego odbioru ze szpitala.

.....  
data

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna